



## Vorlage Kompetenznachweis üK X

### Titel üK X

#### Lernende/Lernender:

--

#### Kursort:

--

#### Kursinhalte: (gemäss üK-Ausbildungsprogramm)

- Arbeiten mit Anhängern (Strassenverkehr/Arbeitssicherheit)
- Arbeiten mit Ladung
- Arbeiten im Gelände
- Arbeiten mit Anbaugeräten (Strassenverkehr/Arbeitssicherheit)
- ...

#### Bewertung

##### Zum Beispiel:

- Lernfördernde Feedbacks an die Lernenden
- Resultate
- Noten
- ...

#### Hinweise / Besonderes

##### Zum Beispiel:

- Fragen, die helfen, das Gelernte auf dem Betrieb zu vertiefen
- Anwesenheit/Pünktlichkeit/erforderliches Material dabei
- Mitmachen/Engagement
- Mögliche Verknüpfungen zur Lerndokumentation
- ...

#### Verteiler: Lernende/r, Berufsbildende

üK-Instruktor:in	Datum/Visum

# Merkblatt Kompetenznachweis

Stand 28.05.2024

## Einleitung:

In den üK üben die Lernenden vor allem praktische Fertigkeiten ein. Hinzu kommen überfachliche Kompetenzen wie Arbeitsmethodik, Umgangsformen, Einsatz oder Pünktlichkeit. Die Bildungsverordnung gibt folgendes vor:

*Art. 18: Leistungsdokumentation in den überbetrieblichen Kursen*

*Die Anbieter der überbetrieblichen Kurse dokumentieren die Leistungen der Lernenden in Form eines Kompetenznachweises für jeden überbetrieblichen Kurs.*

Diese Kompetenznachweise fliessen NICHT in das Qualifikationsverfahren ein.

Das heisst, sie dienen dazu den Lernenden und Berufsbildnerinnen und -bildnern eine Rückmeldung zu geben, die den Lernprozess unterstützt. In üK-Kursen, an deren Ende ein Diplom erworben wurde (z.B. Staplerprüfung oder Fachbewilligung Pflanzenschutz), zählt den erworbenen Diplom als Kompetenznachweis.

Es steht jedem Zentrum frei, diese Vorlage an seine eigenen Bedürfnisse anzupassen.

## Inhalte Kompetenznachweis

- **Angaben zu Kursort, Lernenden, üK-Instruktor/-innen**
- **Kurstitel und Inhalte gemäss üK-Ausbildungsprogrammen**
- **Bewertung:** zum Beispiel: Resultate der üK-spezifischen Leistungsnachweise, lernfördernde Feedbacks an die Lernenden
- **Hinweise/Besonderes**
  - Zum Beispiel: Transferaufgaben oder Fragen, die helfen, das Gelernte auf dem Betrieb zu vertiefen
  - Bei Bedarf: Bemerkungen zu Anwesenheit/Pünktlichkeit/Mitmachen
- **Optional**
  - Weitere Dokumente oder detailliertere Ergebnisse können mitgeschickt werden.

## Vorgehen

Die Leistungsnachweise werden von den üK-Organisator/-innen entwickelt. Sie sollten möglichst kompetenzorientiert sein, z.B.:

- üK-Instruktor/-innen beobachten die Lernenden beim Ausführen einer Tätigkeit und bewerten diese (z.B. im Rahmen eines Postenlaufs, mit einem Laufblatt).
- Die Lernenden kreuzen nach jedem Posten/jeder praktischen Übung auf Fotos an, ob eine Tätigkeit richtig oder falsch ausgeführt wird.
- Die Lernenden beantworten zu den behandelten Tätigkeiten praxisorientierte Fragen in Form eines Tests (z.B. auch Online-Tests).

Der Kompetenznachweis wird nach dem üK den Berufsbildenden und Lernenden zugestellt, damit auch die Berufsbildenden über die üK-Inhalte Bescheid wissen und die Kompetenzen auf dem Betrieb weiter aufgebaut werden können.

Die Lernenden legen die Kompetenznachweise beispielsweise in der Lerndokumentation ab (je nach gewähltem Format).